

Ny tjeneste:

Fra E-post til FAX  
=====

Gjennom EDB-senteret ved Universitetet i Bergen kan UNINETT på nytt tilby en e-post til FAX portnertjeneste.

Se veiledningen nedenfor for hvordan innmelding skjer og tjenesten brukes.

Merk at institusjon i denne sammenheng er det nivå i en institusjon som fakturaen sendes til.

Det oppfordres til å melde seg inn i UNINETTs katalogtjeneste. Kontakt din lokale hjelptjeneste for hvordan det gjøres hvis du ikke er innmeldt. I UNINETTs tjener UNINETTINFO er det to dokumenter om dette - i filene uninett/katalogtj.uninett og uninett/faq.katalogtj.

I tabellen ber en om X500 Distinguished Name. Dette er de opplysningene som brukes under søkingen i katalogen etter din adresse: land, organisasjonsnavn og personnavn. Se bruksanvisningen for FAX tjenesten.

Merk at denne tjenesten er for de institusjoner som ikke har et lokalt alternativ!

UNIVERSITETET I BERGEN

REKVISISJON PÅ TILGANG TIL FAX-GATEWAY

Sendes pr. e-mail til faxmaster@uib.no	Kopi returneres når tilgang er etablert	Se forklaring nedenfor
---	--	---------------------------

\*\*\*\*\*

Brukerens navn: .....tlf.nr: .....  
Fakultet/institusjon .....Institutt/avd: .....  
Post adresse: .....  
.....  
E-post adresse: .....  
X500 Distinguished Name: .....

Vi tillater at ovenfornevnte bruker får benytte fax-gatewayen ved UiB i henhold til betingelsene som er angitt nedenfor.

Årsbeløp på kr. 200.- pr.institusjon er sendt/sendes til EDB-senteret,UiB, pr. bankgiro som vist nedenfor.

Økonomisk ansvarlig institusjon: .....  
Økonomisk ansvarlig person: .....  
Faktureringsadresse: .....  
.....  
Tlf.nr. ....  
E-post adresse: .....  
FAX nr. ....

Det bekreftes at .....er registrert som fax-bruker ved UiB's fax-gw.  
EDB-senteret fraskriver seg ethvert økonomisk ansvar for feilsituasjoner som kan oppstå ved bruk av faxen.

Godkjent av: ....Carl Erik Ellingsen...(sign)  
EDB-sjef

Dato: .....

Ansvarlig kontaktperson: Kjell Rune Abbedissen,  
Universitetet i Bergen,  
EDB-senteret,  
HIB,  
N-5020 Bergen.

TLF. 05-544062 FAX: 05 544299

---

---

#### REGLEMENT FOR BRUK AV FAXEN

Hver institusjon som er ansvarlig for en fax-bruker, må være registrert og ha innbetalt et beløp på kr. 200. Dette beløpet dekker registrering av alle institusjonens brukere, og betales inn ved registrering av første bruker. Beløpet (kr.200) dekker registreringsavgift, kr.100, og et forskudds (a konto) beløp for bruk av fax-tjenesten det første året, kr.100.

Faktura sendes når bruks-beløpet er blitt så stort at det er regningssvarlig å sende den. Ikke oftere enn en gang pr. kvartal, og bare hvis beløpet overskrider kr.100. Hvis det årlige beløp er mindre enn kr.100 vil differansen ikke bli refundert. (kr. 100.- er således å oppfatte som et årlig minimumsbeløp for den løpende debitering ved bruk av fax-tjenesten).

Hver institusjon får tilsendt en samlefaktura med totalbeløpet som institusjonens brukere har faxet for. Fakturaen vil inneholde mailadresse assosiert med beløp for hver som har brukt faxen, slik at institusjonene eventuelt kan fakturere sine brukere videre. Institusjonen er imidlertid ansvarlig for og må selv betale totalbeløpet.

Hver institusjon betaler siden, ved start av hvert kalenderår, et årlig beløp på kr. 200, for å opprettholde tjenesten. Av dette utgjør kr.100 en administrasjonsavgift, mens kr.100 er en forskuddsbetaling som vil bli fratrukket det årlige faktura beløpet som angitt ovenfor.

Faktureringsåret vil følge kalenderåret. (For brukere som registrerer seg i 1992 vil kr.200 dekke resten av 1992 og hele 1993 , slik at neste faktureringsår vil starte 1.1.94).

Hver enkelt bruker av faxen må videre registrere seg ved ovenstående skjema. Når dette er godkjent av UiB's EDB-senter og returnert til bruker med kopi til økonomisk ansvarlig instans, har brukeren tillatelse til å bruke fax-gatewayen.

Avtalen fornyes automatisk for hvert år med mindre en av partene sier den opp.

Dette skjemaet sendes bruker pr. e-mail på henvendelse til EDB-senteret ved Universitetet i Bergen.  
Skjemaet fylles ut av institusjon og bruker og returneres til oss pr. e-mail til: faxmaster@uib.no

---

---

Kort bruksanvisning :



. . ØKONOMIAVDELINGEN .  
. . 5020 BERGEN .  
.....

.....  
.fra bankkontonr. kr. øre . til bankkontonr. .  
. . . . . 200.- . 0616.05.70642 .  
.....

\*\*\*\*\*

Message inbox:1358 - Read  
 From: <Abbedissen@edb.uib.no>  
 Authorizing-Users: Kjell Rune Abbedissen <Abbedissen@edb.uib.no>  
 To: <Knut.Vik@runit.sintef.no>  
 Importance: normal  
 Subject: Email/fax

Universitetet i Bergen

Velkommen som bruker av Elektronisk post til faks.

Kort bruksanvisning :  
 -----

E-post som skal sendes via fax-gw, adresseres slik:

fornavn.etternavn@F<faxnummer>.fax.uib.no

hvor <faxnummer> skal erstattes av fullt telefon-nummer, inklusive retningsnummer og utlandsprefix. Inntil 7 (syv) punktum-separerte ord kan stå til venstre for tegnet '@'.

Eksempel: Nils.Nilsen@F99123456.fax.uib.no

for fax til Nils Nilsen som har fax med telefonnummer 99123456

Merk også at de norske tegn æ, ø, å ikke kan brukes i adressen til en fax-melding, siden disse bryter med gjeldende standarder som våre postsystemer baserer seg på (SMTP og X400). Andre ulovlige tegn er:  
 %!@&/() ' '"~:;<>.,

.....  
 Dersom brukeren er registrert i X500-katalogen vil fax-gw hente adresseinformasjon fra X500-katalogen. Faxbrukere som ikke er registrert der, oppfordres derfor til å registrere seg i X500. Spør postmaster.

X500 Distinguished Name er brukerens identifikasjon.

Eksempelform: @c=no@o=<org>@cn=<navn>

for: @c=no@o=Universets skole@cn=Nils Nilsen

For hver fax vil brukeren få en kvittering, med angitt kostnad.

Det er foreløpig ikke mulig å sende postscript-filer som fax.

En faxmelding som overskrider 700 linjer vil bli avvist og melding om "size error" vil returneres til avsenderen.

Looper vil forhindres ved at samme msg-id til samme mottaker bare vil bli akseptert to ganger i døgnet. Ved overskridelser vil det automatisk bli sendt feilmelding til postmaster@uib.no

Tre linjer av et eventuelt Cc: felt vil bli skrevet ut på faxens forside, slik at mottager ser hvem andre som har mottatt faxen.

Dersom innholdet i faxen er mindre eller lik 23 linjer, kortes forsiden ned slik at hele faxen blir på en side. Er faxen lenger, kommer innholdet fra side to og utover.

Forespørsler angående fax-tjeneste rettes til:

-----  
 faxmaster@uib.no

*Sover fra  
faxmaster*

Message inbox:1730 - New, Read  
Delivery-date: Fri, 15 Oct 1993 20:28:04 UTC+0100  
Originator: faxmaster@uib.no  
Send-date: Fri, 15 Oct 1993 20:16:15 UTC+0100  
From: <faxmaster@uib.no>  
Authorizing-Users: PostMaster UiB No <faxmaster@uib.no>  
To: <Knut.Vik@runit.sintef.no>  
Importance: normal  
Message-ID: inbox:1730 (q)alfie.uib..128:15.09.93.19.16.26 (q) (a)uib.no  
Subject: FAXSENT

Faks til: knut vik Faxnr. 07593042  
ble sendt Fredag 15 Oktober 1993 Kl 20:16:11  
Sendetid: 207 sekunder, 3 sider. Pris kr. 4.2  
Totalt i denne avregningsperioden: kr. 4.2, fordelt p} 1 fakser.