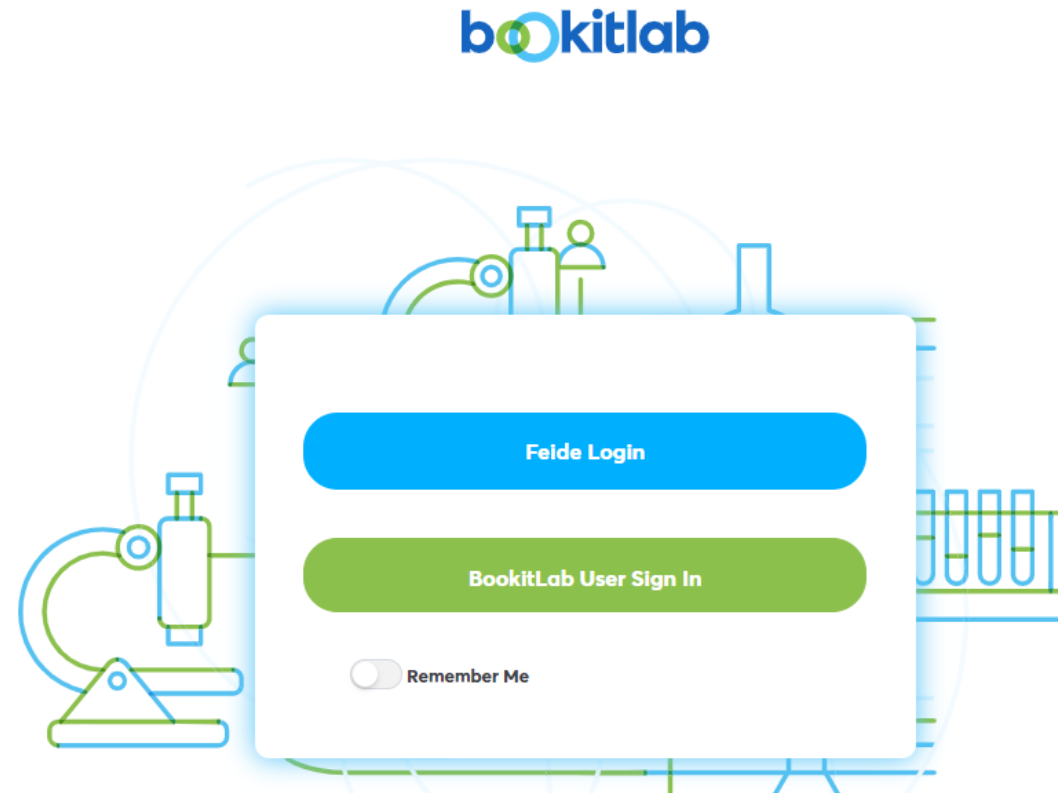


UNIVERSITETET I OSLO



Introduksjon til BookitLab ved UiO



Innhold

- Hva er BookitLab?
- Hvem kan få tilgang til BookitLab?
- Roller/rettigheter og tilganger
- Begreper
- Organisering av innføringen ved UiO
- Hvor finner jeg mer informasjon om BookitLab?

Hva er BookitLab?

- system for å bestille/reservere (egen) tilgang til utstyr og instrumenter
- system for å bestille analyser/-tjenester utført ved laboratorier på UiO
- systemet er organisert rundt kjernefasiliteter/laboratorier/leiesteder som er knyttet opp mot en organisatorisk enhet, typisk et institutt på UiO
- økonomimodul som automatiserer bl.a. fakturering; systemet utveksler data med økonomisystemet via såkalte APler

BookitLab

- tilfredsstillende NFRs krav om tilgjengeliggjøring av nasjonal infrastruktur
- er ment å forenkle administrasjonen av infrastrukturer og øke inntjeningen fra leiestedene
- genererer en del rapporter som kan være nyttige

BookitLab består av

- oversikter over utstyr/instrument og tjenester man kan bestille/reservere
- kalender med oversikt over når utstyret/instrument er ledig/opptatt
- komponenter som holder styr på hvor mye tilgang til/leie av et instrument eller en tjeneste koster, og hvem som kan bestille/reservere et instrument

Hvem kan få tilgang til BookitLab?

- alle med Feide-konto
- eksterne brukere (brukerkonto må opprettes i BookitLab-systemet)

men

- brukere som vil benytte seg av utstyr og tjenester må være tilknyttet et prosjekt som har registrert en pott med midler i systemet
- midler vil i stor grad (for interne brukere) være koplet med et koststed og et delprosjektnummer i UiOs økonomisystem

Roller/rettigheter og tilganger (ikke uttømmende)

- fleksibelt system med mange muligheter
- mange roller med forskjellige rettigheter som skal fylles
 - (slutt)bruker/kunde
 - systemadministrator
 - kjernefasilitetsadministrator (lab-leder)
 - lab-tekniker
 - økonomiarbeider
 - prosjektleder/-administrator (PIs)

Begreper (ikke uttømmende)

- **Core** (utstyr/instrument og tjenester legges opp under en 'core' = lab/kjernefasilitet/leiested)
- **Org. unit** (en 'core' legges under/til et institutt, som igjen kan knytte opp til et fakultet)
- **Instrument** (utstyr som kan reserveres og leies; knyttes til en 'core' og integreres med kalenderfunksjonen i BookitLab)
- **Consumables** ("forbruksartikler" man må bestille/ha når man benytter f.eks. et instrument)
- **Project** (prosjekter gis tilgang til å leie/reservere utstyr og tjenester; prosjektleder (PI) styrer hvem i prosjektet som gis tilgang, og holder rede på hvor mye midler (penger) prosjektet kan bruke på å leie utstyr; detet sammen med økonomimedarbeider/-ansvarlig på instituttet)

Begreper forts. (ikke uttømmende)

- **Project** (inntjening(s)prosjekter) legges til på 'core' eller på det enkelte instrument. Innenfor en 'core' må alle prosjektene tilhøre samme koststed)

Organisering av innføringen ved UiO (alt ikke 100% avklart/spikret; vil variere)

- UiO-team (ansvarlig for kontakten med produsent, UiB og NTNU og fakultets-teamene)
- Fakultetsteam (ansvarlig for opplæring ved fakultet og er i tett dialog med institutt-teamene)
- Insitutt-team (hvis mange lab'er; eller (kun) lab-leder + prosjektøkonom(?))
- Superbrukere (brukerkontakt/-opplæring)

Hvor finner jeg mer informasjon om BookitLab?

- mer informasjon vil komme etter hvert som innføringsprosjektet/-fasen skrider fram
- NTNU har allerede tatt systemet i bruk ved en rekke lab'er og har flere gode veiledninger; se f.eks. <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/bookitlab>
- innføringsprosjektets webside finner man her: <https://www.usit.uio.no/prosjekter/bookitlab/>



Takk for oppmerksomheten!

bookitlab @ UiO

